

# Gérer sa micro-entreprise

## Les outils efficaces pour bien gérer sa petite entreprise

**588 Euros**

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.O. Opérateur de Compétences). **Pour les tarifs préférentiels Artisan ou conjoint-collaborateur, nous contacter.**

**Indicateur de performance**

La note globale de satisfaction est de **80 sur 100** (à l'issue des enquêtes à 10 jours et 2 mois).

### Prérequis

Aucun

### Durée et horaires - 3 jours (21 heures)

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

### Dates de la formation

Les jeudis 25/03 & 1-8/04/2021

Les mardis 5-12-19/10/2021

### Objectif général

Acquérir une autonomie pour développer et assurer la pérennité de votre structure.

Mettre en place un suivi de votre activité pour prendre les bonnes décisions.

### Objectifs Pédagogiques

- Organiser le poste administratif de votre petite entreprise : facturation, comptabilité, classement...
- Utiliser un logiciel de gestion de la micro entreprise
- Valoriser l'image de l'entreprise avec des documents commerciaux de qualité
- Contrôler et prévoir l'évolution de votre structure

### Délai d'accès

Un à soixante jours entre la demande d'inscription et l'entrée en formation.

Ce délai varie en fonction du financement mobilisé et du délai d'accord de prise en charge.

## 1<sup>ère</sup> journée

### La gestion courante de votre micro entreprise

- Vérifier l'environnement fiscal et social
- Définir une organisation administrative (numérotation, classement et conservation des documents)
- Présentation générale du logiciel
- Savoir se repérer dans le logiciel
- Découvrir le paramétrage initial (identification de l'entreprise et de ses obligations fiscales, personnalisation des documents)
- Créer un fichier des articles et des clients afin d'établir des devis et des factures

## 3<sup>ème</sup> journée

### Optimiser la rentabilité de votre structure

- Reconnaître la nature fiscale de votre chiffre d'affaires
- Aborder la notion de bénéfice réel et forfaitaire
- Mettre en place un suivi de vos charges réelles
- Calculer votre seuil de rentabilité
- Vérifier votre imposition fiscale

## 2<sup>ème</sup> journée

### Suivi de votre activité

- Découvrir les outils de gestion commerciale
- Suivi des devis et factures
- Suivi des règlements clients
- Suivi de la trésorerie (livre de recettes)
- Analyse de l'activité
- Utiliser des tableaux de bord (ventilation du chiffre d'affaires par nature de produits, prestation, clients)
- Réagir et s'adapter à votre marché
- Analyser les actions commerciales appropriées

### Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

Adresse de la formation

CMA-CVL-CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° d'activité : 24450381045 - N°SIRET : 130 027 980 00072

Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr/article/se-former](http://www.cma37.fr/article/se-former)

Département Formation Continue

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

Gilles BARNERIAS et Annick MASSINA



CENTRE-VAL DE LOIRE

# Gérer sa micro-entreprise

## Les outils efficaces pour bien gérer sa petite entreprise



La CMA37 s'est dotée d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

### Méthodes et moyens pédagogiques

Formation pratique adaptée à chaque structure :

Pédagogie active sur chaque cas individuel.

Applications pratiques à partir des besoins des apprenants.

Utilisation d'un logiciel spécifique (Ebp ou Ciel sous Windows).

### Documents remis

Des documents de synthèse sont remis à chaque participant, ils reprennent toutes les notions abordées dans la formation.

### Public

Micro-entrepreneurs (artisans, commerçants...), conjoints, salariés...

### Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

### Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

### Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formaeva un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

### Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

### Suivi Post Formation

**Un suivi individuel peut être proposé.**

Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

### Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

### Formatrices

**Sophie ROY** : Titulaire BTS «Comptabilité et Gestion des Entreprises» en 1988.

Comptable unique depuis 30 ans dans divers PME et TPE avec établissement des bilans. Gestion d'une Pme en tant que Directrice. Formatrice dans la comptabilité et la gestion des entreprises.

**Catherine ZIEGELMAYER** : Diplômée d'une maîtrise de gestion, elle pratique la comptabilité et la gestion en entreprise pendant 15 ans avant d'exercer le métier de formateur. Du suivi des stagiaires en EEP aux formations pour adultes, son expérience terrain lui apporte la compétence nécessaire à ses actions de formation. Animatrice spécialisée en création, gestion fiscalité et comptabilité de la petite entreprise et de la TPE.

### Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

Adresse de la formation  
CMA-CVL-CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX  
N° d'activité : 24450381045 - N°SIRET : 130 027 980 00072

Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr/article/se-former](http://www.cma37.fr/article/se-former)

Département Formation Continue  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire  
Gilles BARNERIAS et Annick MASSINA

