



Piloter la formation de son apprenti(e)

Accompagner et transmettre ses savoir-faire

Vous voulez un jeune en apprentissage pour lui apprendre un métier. Concevez vos outils de recrutement, d'intégration et de suivi pour recruter intégrer, accompagner et évaluer votre futur apprenti

Objectif général

*Déterminer ses besoins
Concevoir son offre d'apprentissage et ses outils d'évaluation des candidats
Améliorer l'accueil et l'intégration de l'apprenti
Apprendre à transmettre ses propres compétences
Evaluer la progression et les acquis de l'apprenti
Situer le rôle du maître d'apprentissage
Connaître les obligations légales à respecter*

Objectifs Pédagogiques

1ère journée

Améliorer l'accueil et l'intégration de l'apprenti

Préparer l'équipe à l'arrivée de l'apprenti
Préparer le poste de travail et le planning de l'apprenti
Faire un bilan en fin de sa 1ère semaine
L'accompagner tout au long de sa 1ère semaine

Apprendre à transmettre ses propres compétences

Appréhender les différentes méthodes pédagogiques
Découvrir les différents canaux d'apprentissage
Accompagner l'apprenti dans la découverte de tous les aspects du métier
Savoir écouter, observer, reconnaître

Evaluer la progression et les acquis de l'apprenti en toute objectivité

Mettre en place des instruments de mesure tout au long de son parcours
Lui proposer des outils d'autoévaluation
L'aider dans la construction de son projet professionnel
Appréhender les différents aspects de la psychologie de l'adolescent : transformations physiologiques, évolution affective, développement intellectuel

Contenu programme

2ème journée

Situer le rôle du maître d'apprentissage

Droits et obligations réciproques
Fonctions et compétences du tuteur
Les outils du tuteur
Le rôle du CFA

Connaître les obligations légales à respecter

Les spécificités du droit du travail quant aux contrats d'apprentissage
Les contraintes liées à l'emploi de jeunes de moins de 18 ans
Les dérogations possibles

Durée - Horaires

2 journées - de 09 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 heures

14 heures

Dates et adresse de la formation

Les lundis : 12/ 10, 02/11 2020

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
36 à 42, route de Saint-Avertin CS 50412 37204 Tours Cedex 3
☎ 02.47.25.24.74

Coût global de la formation

360 Euros : salarié Prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.O).
Artisan ou conjoint-collaborateur: nous contacter.

Prérequis	Occuper la fonction de maître d'apprentissage.
Formateurs	2 formateurs possibles pour cette formation : Marie-Laure ALBERT : Formatrice spécialisée en Ressources Humaines et intervenant dans le module Maître d'Apprentissage du Brevet de Maîtrise. Marina BEGUIN : Formatrice spécialisée dans la communication et la cohésion d'équipe diplômée d'un master en sciences et en ingénierie, en formation d'adultes.
Méthodes et moyens pédagogiques	Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements. Les échanges de pratiques et les apports théoriques sont extrêmement imbriqués pour donner du sens à cette formation.
Documents remis	Des documents de synthèse sont remis, ils reprennent toutes les notions abordées dans la formation.
Public	Maître d'apprentissage dans une entreprise
Nombre de participants	8 à 10 stagiaires
Indicateur de performance	La note globale de satisfaction est de 79 sur 100 (à l'issue des enquêtes à 10 jours et 2 mois).
Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires	Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté. Il est remis à chaque futur stagiaire un programme détaillé , les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage. Un questionnaire est complété en amont pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle .
Prise en compte de l'appréciation des stagiaires	Une boîte de réclamations suggestions est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37. Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une enquête de satisfaction sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société Formaeva un questionnaire à « chaud » est envoyé dans les 10 jours puis un questionnaire à « froid » dans les 2 mois après la formation.
Evaluation des acquis de la formation	A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle mesure les capacités développées en formation , qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.
Suivi Post Formation	Un suivi individuel peut être proposé . Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).
Bilan Pédagogique du stage	Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.
RENSEIGNEMENTS INSCRIPTION	Vos conseillers : Gilles BARNERIAS et Annick MASSINA ☎ 02.47.25.24.36 CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013 Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr