

Prénom NOM Lieu, date
Adresse

téléphone
adresse mail,

Adresse de l'employeur

Objet : Recherche d'un maître d'apprentissage pour intégrer *la formation au CAP Boulanger.*

Madame MARTIN, (*ou Madame, Monsieur*)

Paragraphe sur les raisons qui vous incitent à candidater :

- Pourquoi vous intéressez-vous à ce métier ?
- Pourquoi candidatez-vous dans cette entreprise ?
- Quelles sont les activités professionnelles que vous souhaitez effectuer, apprendre ?
- Exprimer votre projet.

Paragraphe sur ce que vous pouvez apporter à l'entreprise :

- Quelles compétences avez-vous développées qui puissent intéresser l'employeur ?
- Quelles qualités avez-vous pour ce métier ?
- Exprimer votre parcours.

Paragraphe proposant un rendez-vous :

Je suis à votre disposition pour un entretien ...

Formule de politesse :

Je vous prie de croire, Madame MARTIN... *ou Veuillez agréer, madame MARTIN, l'expression...* (choisissez en une et ne modifier que le nom de votre interlocuteur)

Prénom, NOM
Si possible, ajoutez une signature manuelle.