

# Travailler vos images numériques

## Travailler une image numérique de qualité

**360 Euros**

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

**28 Euros**

Artisan ou conjoint-collaborateur : à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription. L'écart avec le coût global est financé par le Conseil de la Formation avec une demande subrogation.  
**La CMA se charge de toutes les demandes de financement.**

### Prérequis

Connaissances de l'environnement Windows/PC. Vous pouvez venir avec votre appareil photo.

### Durée et horaires

**2 jours (14 heures)**

de 9h à 12h30 et  
de 13h30 à 17h00

### Objectif général

Améliorer la qualité des photos et savoir retoucher les images

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir une culture web pour choisir
- Choisir un matériel de photographie numérique adapté à ses besoins.
- Savoir régler son appareil photo pour réussir ses prises de vues.
- Exporter les photos sur l'ordinateur
- Gérer les photos pour mieux les archiver.
- Améliorer la qualité des images.
- Préparer l'utilisation finale : web, édition, diffusion...

### 1<sup>ère</sup> journée :

#### La prise de vue numérique

- Rappel des règles de base du droit à l'image et droit des marques.
- Notions de base (pixels, résolutions, couleurs, formats, poids fichier, ...).
- Choisir un appareil photo numérique : les différents types et caractéristiques.
- Présentation d'accessoires de prise de vue (Pieds, filtres, flashes, réflecteurs...)

#### Utiliser un appareil photo numérique

- Présentation de quelques notions de photographie relatives à la prise de vues.
- Les raisons d'une photo ratée (floue, sombre/clair, cadrage, couleurs).
- Savoir utiliser les réglages de l'appareil (modes, balance des blancs, flash, ...).

#### Transférer, utiliser et sauvegarder les images sur l'ordinateur

- Transfert des images sur un ordinateur.
- Choisir son type de support de sauvegarde et d'archivage.
- Présentation des outils d'aide à la récupération de fichiers ou supports effacés.

### 2<sup>ème</sup> journée :

#### Gérer sa bibliothèque d'images avec le logiciel libre Picasa

- Cataloguer, organiser, classifier ses fichiers images
- Traitement par lot de retouches de base (rotation, luminosité, contraste, taille, ...)
- Correction yeux rouges, correction automatique de l'image.

- Réalisation de montages photos

#### Retravailler ses images avec le logiciel libre Gimp

- L'espace de travail : trouver ses repères
- Luminosité, contraste, colorimétrie...
- Redimensionnement et recadrage des photos.
- Utilisation des claques
- Sélection de portion d'images, détourage
- Retouches et suppressions sur une image.
- Réaliser des effets : netteté, sépia, noir et blanc, filtres créatifs.
- Choix du format d'enregistrement selon les caractéristiques de l'image et son utilisation finale.

### Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX  
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013  
Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr](http://www.cma37.fr)

Département Formation Continue  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire



# Travailler vos images numériques

## Travailler une image numérique de qualité

### Méthode et moyens pédagogiques

Formation/Action qui propose une alternance d'apports théoriques, et des cas pratiques nécessaires pour atteindre les objectifs de la formation. De nombreux exemples concrets et d'outils permettent une application immédiate suite à la formation. Illustration avec les cas concrets des stagiaires s'ils correspondent bien aux objectifs de la formation.

### Documents remis

Un document de synthèse est remis à chaque participant, celui-ci reprend les incontournables de la photo numérique (réglages, résolution, retouches ...). Fichiers image permettant de réaliser les travaux pratiques. Gratuité des logiciels de catalogage et retouche (Picasa et Gimp).

### Public

Chefs d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoints, salariés...

### Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

### Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

### Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

### Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

### Suivi Post Formation

**Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

### Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

### Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX  
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013  
Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr](http://www.cma37.fr)

Département Formation Continue  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

