

Rédiger un bon contenu web

Parce que les usages et supports du web sont spécifiques et évoluent

180 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

Prérequis

Savoir utiliser internet (accès, recherche) et connaître les outils de traitement de texte.

Durée et horaires

1jour (7 heures)

de 9h à 12h30 et
de 13h30 à 17h00

Objectif général

Rédiger et optimiser ses écrits pour attirer des prospects et fidéliser ses clients.

Améliorer son référencement naturel

Objectifs Pédagogiques

- Parce que les usages et supports du web sont spécifiques et évoluent
- Le comportement des internautes
- Quel type de visibilité et sur quels supports ?
- Les contenus qui attirent
- Rédiger pour être percutant et référencé

1^{ère} journée :

Répondre aux obligations légales

- Les Conditions Générales de Vente et le Règlement Général des Protections des Données personnelles
- Créer des fiches produits claires, simples et efficaces
- Inciter l'internaute à acheter
- Mettre en avant des produits phares
- Favoriser les ventes additionnelles

Les spécificités de l'écriture pour le web

- Comment lit-on une page web ?
- Quelles sont les particularités des différents supports: smartphone, tablette, PC...
- Quelle écriture pour quels supports (réseaux sociaux, site, blog...)

Définir sa ligne éditoriale

- Que dire et avec quel ton ?
- Organiser son contenu en fonction de ses objectifs
- Définir son arborescence rédactionnelle

Rédiger des contenus et les optimiser pour le web

- Écrire pour être lu sur le fond (règle des 5W, style, syntaxe...) et la forme (hiérarchisation, couleurs, type de police...)
- Enrichir ses écrits avec des visuels, des liens...
- Améliorer son référencement par les mots clés

Atelier d'écriture

- Écriture d'articles pour un site web

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013
Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire



Rédiger un bon contenu web

Parce que les usages et supports du web sont spécifiques et évoluent

Méthode et moyens pédagogiques

Pédagogie séquencée, active et ludique : formation pratique qui alterne entre apport de connaissances et application à son cas personnel, entre travail individuel et collectif, et entre travail d'écriture et de recherche web.

Documents remis

Un support reprenant les apports de connaissances est remis à chaque participant ainsi que des outils d'aide à l'action.

Public

Chefs d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoints, salariés...

Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013
Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

