

Manager

Comprendre les enjeux du management d'équipe dans la performance de l'entreprise

360 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.O. Opérateur de Compétences). **Pour les tarifs préférentiels Artisan ou conjoint-collaborateur, nous contacter.**

Indicateur de performance

La note globale de satisfaction est de **93 sur 100** (à l'issue des enquêtes à 10 jours et 2 mois).

Prérequis

Toute personne ayant une équipe à manager : chef d'entreprise, chef d'équipe, adjoint du chef d'entreprise.

Durée et horaires

2 jours (14 heures)

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Les dates de la formation

Les mardis 6 et 13 octobre 2020

Objectif général

Affirmer sa position de manager en optimisant la cohésion d'équipe

Objectifs Pédagogiques

Comprendre les enjeux du management d'équipe dans la performance de l'entreprise

- Acquérir des techniques et des outils de pilotage
- Développer la cohésion
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Structurer son organisation

Délai d'accès

Un à soixante jours entre la demande d'inscription et l'entrée en formation. Ce délai varie en fonction du financement mobilisé et du délai d'accord de prise en charge.

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

1^{ère} journée :

Identifier les missions et les enjeux du management

- Les différentes fonctions du manager
- Les styles de management
- Le management situationnel

Définir et mener ses recrutements

- Analyse des besoins
- Définition du poste et du profil du candidat
- Mener l'entretien d'embauche
- Connaître les dispositifs d'aide à la décision
- Accueillir et intégrer

Organisation du travail d'équipe

- Définir les règles du jeu et les communiquer
- Donner du sens
- Fixer des objectifs
- Intérêt et mise en place de fiches de poste et d'un organisme
- Les étapes d'une délégation réussie

Fixer une rémunération attractive

- Flexibilité et individualisation des salaires
- Les méthodes d'intéressement, PEE, PERCO

2^{ème} journée :

Mettre en oeuvre la délégation et optimiser le temps collectif

- Organisation de la formation
- Les différents dispositifs
- Les entretiens professionnels
- Accompagner les collaborateurs dans leur parcours de formation

Lieu de la formation

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr/article/se-former

Département Formation Continue

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

Gilles Barnerias et Annick Massina



INDRE-ET-LOIRE



Méthode et moyens pédagogiques

Formation/Action qui propose une alternance d'apports théoriques, et des cas pratiques nécessaires pour atteindre les objectifs de la formation. De nombreux exemples concrets et d'outils permettent une application immédiate pratique.

Documents remis

Des documents de synthèse sont remis, ils reprennent toutes les notions abordées dans la formation.

Public

Chefs d'entreprise (artisans, commerçants, ...), conjoints, salariés ...

Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété** en amont pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formaeva un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

Un suivi individuel peut être proposé.

Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

Formateur

Marina BEGUIN : Formateur consultant dans les ressources humaines et du leadership depuis plus de 20 ans, diplômée d'un master en Sciences de l'ingénierie en Formation d'Adultes, elle s'est forgée une expérience sur le terrain pendant plusieurs années avant d'exercer le métier de formateur.