

# Manager

## Comprendre les enjeux du management d'équipe dans la performance de l'entreprise

### 540 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

### 42 Euros

Artisan ou conjoint-collaborateur : à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription. L'écart avec le coût global est financé par le Conseil de la Formation avec une demande subrogation. **La CMA se charge de toutes les demandes de financement.**

### Prérequis

Toute personne ayant une équipe à manager : chef d'entreprise, chef d'équipe, adjoint du chef d'entreprise.

### Durée et horaires

#### 3 jours (21 heures)

de 9h à 12h30 et  
de 13h30 à 17h00

### Objectif général

Affirmer sa position de manager en optimisant la cohésion d'équipe

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux du management d'équipe dans la performance de l'entreprise
- Acquérir des techniques et des outils de pilotage
- Développer la cohésion
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Structurer son organisation

### 1<sup>ère</sup> journée :

#### Identifier les missions et les enjeux du management

- Les différentes fonctions du manager
- Les styles de management
- Le management situationnel

#### Définir et mener ses recrutements

- Analyse des besoins
- Définition du poste et du profil du candidat
- Mener l'entretien d'embauche
- Connaître les dispositifs d'aide à la décision
- Accueillir et intégrer

### 2<sup>ème</sup> journée :

#### Organisation du travail d'équipe

- Définir les règles du jeu et les communiquer
- Donner du sens
- Fixer des objectifs
- Intérêt et mise en place de fiches de poste et d'un organigramme
- Les étapes d'une délégation réussie

### 3<sup>ème</sup> journée :

#### Mettre en oeuvre la délégation et optimiser le temps collectif

- Organisation de la formation
- Les différents dispositifs
- Les entretiens professionnels
- Accompagner les collaborateurs dans leur parcours de formation
- Fixer une rémunération attractrice
- Flexibilité et individualisation des salaires
- Les méthodes d'intéressement, PEE, PERCO

### Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX  
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013  
Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr](http://www.cma37.fr)

Département Formation Continue  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire



INDRE-ET-LOIRE

# Manager

## Comprendre les enjeux du management d'équipe dans la performance de l'entreprise

### Méthode et moyens pédagogiques

Formation/Action qui propose une alternance d'apports théoriques, et des cas pratiques nécessaires pour atteindre les objectifs de la formation. De nombreux exemples concrets et d'outils permettent une application immédiate pratique.

### Documents remis

Des documents de synthèse sont remis, ils reprennent toutes les notions abordées dans la formation.

### Public

Chefs d'entreprise (artisans, commerçants, ...), conjoints, salariés ...

### Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

### Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété** en amont pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

### Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

### Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

### Suivi Post Formation

**Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

### Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

### Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX  
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013  
Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr](http://www.cma37.fr)

Département Formation Continue  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

