

Ma recherche d'emploi sur LinkedIn

180 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

Prérequis

Il est nécessaire de savoir naviguer sur Internet (accéder à un site spécifique, effectuer une recherche, créer un compte d'utilisateur...)

Durée et horaires

1 Jour

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Objectifs Pédagogiques

- Effectuer des recherches
- Utiliser des outils de veille
- Promouvoir son CV et ses compétences sur Internet dans le cadre d'une recherche d'emploi

Matin :

- Identifier les sites et réseaux sociaux utiles et leurs apports pour une recherche d'emploi
- Numériser son CV (outils, bonnes pratiques, le format PDF)
- Créer un compte LinkedIn
- Définir les fonctions, règles et usages de LinkedIn
- Personnaliser son compte
- Renseigner son CV sur LinkedIn

Après-Midi :

- Rédiger des articles sur LinkedIn
- Accroître son réseau
- Identifier les pages entreprises
- Créer des alertes Google
- Rechercher pour contacter des entreprises sur Facebook
- Utiliser Twitter comme outil de veille

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr/article/se-former

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire



Méthode et moyens pédagogiques

Pédagogie séquencée, active et ludique : formation pratique qui alterne entre des apports en matière et l'application à son cas personnel, entre travail individuel et collectif, et entre travail d'écriture et d'application web. La Chambre de Métiers et de l'Artisanat dispose de 5 salles informatiques équipées de PC Windows 10, vidéo projecteur et wifi. Utilisation de Wordpress (Logiciel gratuit, hors frais d'hébergeur et du nom de domaine)

Documents remis

Un manuel reprend les notions abordées avec des copies d'écran et des explications « pas à pas ».

Public

Chefs d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoints, salariés...

Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.