

Gérer sa micro-entreprise

Les outils efficaces pour bien gérer sa petite entreprise

540 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

Prérequis

Aucun

Durée et horaires

3 jours (21 heures)

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Objectif général

Acquérir une autonomie pour développer et assurer la pérennité de votre structure.

Mettre en place un suivi de votre activité pour prendre les bonnes décisions.

Objectifs Pédagogiques

- Organiser le poste administratif de votre petite entreprise : facturation, comptabilité, classement...
- Utiliser un logiciel de gestion de la micro entreprise
- Valoriser l'image de l'entreprise avec des documents commerciaux de qualité
- Contrôler et prévoir l'évolution de votre structure

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

1^{ère} journée :

La gestion courante de votre micro entreprise

- Vérifier l'environnement fiscal et social
- Définir une organisation administrative (numérotation, classement et conservation des documents)
- Présentation générale du logiciel
- Savoir se repérer dans le logiciel
- Découvrir le paramétrage initial (identification de l'entreprise et de ses obligations fiscales, personnalisation des documents)
- Créer un fichier des articles et des clients afin d'établir des devis et des factures

2^{ème} journée :

Suivi de votre activité

- Découvrir les outils de gestion commerciale
- Suivi des devis et factures
- Suivi des règlements clients
- Suivi de la trésorerie (livre de recettes)
- Analyse de l'activité
- Utiliser des tableaux de bord (ventilation du chiffre d'affaires par nature de produits, prestation, clients)
- Réagir et s'adapter à votre marché
- Analyser les actions commerciales appropriées

3^{ème} journée :

Optimiser la rentabilité de votre structure

- Reconnaître la nature fiscale de votre chiffre d'affaires
- Aborder la notion de bénéfice réel et forfaitaire
- Mettre en place un suivi de vos charges réelles
- Calculer votre seuil de rentabilité
- Vérifier votre imposition fiscale

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr/article/se-former

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire



INDRE-ET-LOIRE

Gérer sa micro-entreprise

Les outils efficaces pour bien gérer sa petite entreprise

Méthode et moyens pédagogiques

Formation pratique adaptée à chaque structure :

Pédagogie active sur chaque cas individuel.

Applications pratiques à partir des besoins des apprenants.

Utilisation d'un logiciel spécifique (Ebp ou Ciel sous Windows).

Documents remis

Des documents de synthèse sont remis à chaque participant, ils reprennent toutes les notions abordées dans la formation.

Public

Chef d'entreprises (artisans, commerçants...), conjoints, salariés...

Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr/article/se-former

Département Formation Continue

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

