

# Créer vos supports commerciaux papiers et numériques avec Canva

**180 Euros**

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

## Prérequis

Avoir identifié un besoin en support de communication (plaquette, flyer, carte de visite, bandeau pour réseaux sociaux), Venir avec ses éléments de charte graphique (logo, couleurs, police de caractère, visuels, pictos, photos...). Avoir déjà réfléchi à ce que vous souhaitez écrire sur ces supports.

## Durée et horaires

**1 jour (7 heures)**

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

## Objectif général

Devenir autonome en création de supports graphiques avec l'outil en ligne de visualisation Canva.

## Objectifs Pédagogiques

- Définir vos besoins en support de communication (carte de visite, plaquette, flyer, bandeau pour réseaux sociaux...).
- Comprendre le logiciel gratuit en ligne Canva et savoir l'utiliser.
- Réaliser les supports de communication dont vous avez besoin.

## Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

## 1<sup>ère</sup> journée :

- Définir vos besoins en outils de communication : plaquette, affiche, présentation.
- Identifier les éléments clés d'une bonne communication écrite.
- Ecrire le fond et identifier les éléments visuels.
- Comprendre l'outil de visualisation Canva.
- Réaliser un document.
- Utilisation de la plateforme Canva.

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr/article/se-former](http://www.cma37.fr/article/se-former)

Département Formation Continue  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire



# Créer vos supports commerciaux papiers et numériques avec Canva

## Méthode et moyens pédagogiques

Exemple de documents réalisés, travail sur un projet personnel, réalisation d'un document.

## Documents remis

Un power point imprimé.

## Public

Cette formation s'adresse à tout chef d'entreprise ou collaborateur concerné directement par la stratégie de communication de son entreprise.

## Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

**Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

## Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

## Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : [formation-continue@cm-tours.fr](mailto:formation-continue@cm-tours.fr) - site internet : [www.cma37.fr/article/se-former](http://www.cma37.fr/article/se-former)

Département Formation Continue

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

