

Créer son site vitrine

Apparaître en ligne avec une solution simple

1080 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

Prérequis

Aucun

Durée et horaires

6 jours (42 heures)

de 9h à 12h30 et
de 13h30 à 17h00

Objectif général

Vous êtes débutant ou presque ? Sans connaître les langages utilisés pour réaliser des pages Internet, créez en quelques heures un site de présentation attractif pour votre entreprise. L'ensemble des outils présentés pendant le stage peuvent être utilisés gratuitement.

Objectifs Pédagogiques

- Acquérir une culture web pour choisir en connaissance de cause
- Concevoir la structure de son site
- Connaître les méthodes de référencement naturel et avoir une notion de celles payantes
- Concevoir un site web vitrine selon une méthodologie adaptée en utilisant Wordpress
- Appliquer une charte graphique et intégrer des contenus multimédia

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

1^{ère} journée :

Les enjeux : Cerner les enjeux d'une stratégie digitale

L'état des lieux : Faire un audit stratégique de vos outils et des actions digitales que vous avez menées

Vos objectifs : Définir les objectifs de sa stratégie digitale

Vos cibles : Identifier ses cibles clients (prioritaire, secondaire, influenceur, ambassadeur...)

Vos moyens : Quels moyens financiers, en temps et en hommes avez-vous ?

2^{ème} journée :

Vos plateformes/outils : Identifier et choisir des plateformes digitales pertinentes avec votre structure

Vos actions : Elaborer sa stratégie d'inbound marketing - Construire un plan éditorial et une charte éditoriale

Votre organisation : Structurer son entreprise pour mettre en oeuvre cette stratégie digitale : ressources internes et externes, veille, curation, agrégateur

Mettre en place un plan d'actions digitales annuel

3^{ème} journée :

Prendre en main l'outil de conception

Accéder à l'application en ligne WordPress

Créer un 1er site

Mettre en place les éléments propres à l'ensemble du site (Template, entête, pied de page, navigation ...)

Appliquer une charte graphique

Editer le contenu des pages

4^{ème} journée :

Concevoir la structure de son site

Savoir présenter son entreprise avec les codes de l'écriture web

Définir et structurer les éléments/informations à mettre sur son site

Maquetter sur le fond et la forme la home page et une page intérieure

Connaître les méthodes de référencement naturel et savoir les appliquer.

5^{ème} journée :

Mettre en pratique

Préparer ses photos pour une insertion simplifiée

Respecter la législation spécifique aux sites Web

Insérer des médias particuliers (formulaires, itinéraires en ligne ...)

6^{ème} journée :

Mettre en pratique

Associer un nom de domaine

Insérer des liens vers différents réseaux sociaux

Vérifier la structure du site

Mettre en ligne le site et adopter les bons réflexes pour une mise à jour efficace

Créer son site vitrine

Apparaître en ligne avec une solution simple

Méthode et moyens pédagogiques

Pédagogie séquencée, active et ludique : formation pratique qui alterne entre des apports en matière et l'application à son cas personnel, entre travail individuel et collectif, et entre travail d'écriture et d'application web. La Chambre de Métiers et de l'Artisanat dispose de 5 salles informatiques équipées de PC Windows 10, vidéo projecteur et wifi. Utilisation de Wordpress (Logiciel gratuit, hors frais d'hébergeur et du nom de domaine)

Documents remis

Un manuel reprend les notions abordées avec des copies d'écran et des explications « pas à pas ».

Public

Chefs d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoints, salariés...

Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013
Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire

