

Bien manager avec ses émotions

Savoir construire un management positif au quotidien

180 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.O. Opérateur de Compétences). **Pour les tarifs préférentiels Artisan ou conjoint-collaborateur, nous contacter.**

Indicateur de performance

La note globale de satisfaction est de **80 sur 100** (à l'issue des enquêtes à 10 jours et 2 mois).

Prérequis

Vient en complément de la formation « Gérer les conflits » ou « Manager »

Durée et horaires

1 jour (7 heures)

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Date de la formation

06 octobre 2020

Objectif général

Comprendre les ressorts de l'intelligence émotionnelle et savoir s'en servir dans les actes quotidiens.

Objectifs Pédagogiques

- Identifier ses propres émotions et les analyser
- Identifier les émotions des collaborateurs et les analyser
- Établir des relations positives par rapport aux situations rencontrées

Délai d'accès

Un à soixante jours entre la demande d'inscription et l'entrée en formation. Ce délai varie en fonction du financement mobilisé et du délai d'accord de prise en charge.

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au 02 47 25 24 36

Programme de la journée

Le circuit des émotions

- Définir les émotions de base
- Reconnaître les émotions sociales et associer les types de comportements
- Comprendre le mécanisme de l'émotion
- Procéder à l'identification de ses émotions
- Identifier ses besoins
- Comprendre les réactions du cerveau et du corps
- Accepter ses émotions et comprendre leur utilité

Les différents styles de leadership

- Reconnaître les différents types de management
- Identifier les intelligences multiples
- Définir l'intelligence émotionnelle
- Analyser et adapter sa communication
- Calculer son quotient émotionnel
- Optimiser les relations de travail de son équipe
- Pratiquer l'écoute active et analyser le comportement de l'autre
- Pratiquer un management émotionnel respectueux de soi et des autres
- Reconnaître un conflit et organiser une réponse construite

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr/article/se-former

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire
Gilles BARNERIAS et Annick MASSINA



Bien manager avec ses émotions

Savoir construire un management positif au quotidien



La CMA37 s'est dotée d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Méthode et moyens pédagogiques

Méthodes participatives où les stagiaires sont acteurs de leur formation. Pédagogie active et ludique. Travaux de groupe, alternance de théorie et de mises en pratique. Echanges et partages d'expérience.

Documents remis

Des supports illustrant les contenus et des fiches méthodes sont remis aux stagiaires.

Public

Chef d'entreprise (artisans, commerçants....), conjoint, salariés ...

Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété** en amont pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formaeva un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

Un suivi individuel peut être proposé.

Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

Formateur

Pascal REGINATO : riche d'une expérience de 30 années dans le secteur de l'industrie il apporte un regard pratique sur les interactions existantes dans l'entreprise. Formateur professionnel d'adultes depuis 5 ans, il forme et accompagne au quotidien dans les domaines de la bureautique et du numérique.

Renseignements inscription
Pour en savoir plus, contactez
vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX
N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013
Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr/article/se-former

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire
Gilles BARNERIAS et Annick MASSINA

