

Anglais avancé

Connaître les expressions liées aux échanges commerciaux

771 Euros

Salariés : prise en charge possible par les organismes de financement de formation (O.P.C.A. Organismes Paritaires Collecteurs agréés).

Prérequis

Les deux présents.

Le futur.

Durée et horaires

30 heures

de 9h à 12h ou de 18h30 à 20h30

Objectif général

Communiquer sur son métier, ses produits, son entreprise.

Beaucoup d'oral et de lecture pour une meilleure prononciation.

Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les points forts de la grammaire pour maîtriser et devenir très autonome.
- Acquérir les automatismes à l'écrit comme à l'oral.

Programme

Interagir lors d'une conversation sur un thème courant

- Divers exercices à l'appui sous forme ludique (BD) et oraux (questions et réponses).
- Traduction de dialogues sur la vie quotidienne (Faire des courses. Permission, Autorisation. Vacances. Centres d'intérêt, ...), lecture et exercices de prononciation.

Consolider les bases grammaticales et linguistiques

- En faisant des exercices concrets et adaptés, expliqués et corrigés.
- Le prétérit simple.
- Les verbes irréguliers.
- Les quantifieurs (Much/many. So much/so many. Too much/too many) et la formation des adverbes.
- Quelques notions sur la formation du Present Perfect.

Renseignements inscription

Pour en savoir plus, contactez

vos conseillers au **02 47 25 24 36**

CMA37 : 36-42 Route de Saint-Avertin - CS 50412- 37204 TOURS CEDEX

N° de déclaration d'existence : 24-37PO-01237- N°SIRET : 1837 0002 000013

Email : formation-continue@cm-tours.fr - site internet : www.cma37.fr/article/se-former

Département Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Indre-et-Loire



Méthode et moyens pédagogiques

Textes et dialogues sur la vie de tous les jours.

Extraits de textes.

Traductions.

Travail de lecture.

Moyens : CD - cassettes.

Documents remis

Beaucoup de supports pédagogiques couleurs pour mieux mémoriser.

Public

Chefs d'entreprise (artisans, commerçants, ...), conjoints, salariés ...

Nombre de participants

8 à 10 stagiaires

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire **un programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

Un **questionnaire est complété** en amont pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une **boîte de réclamations suggestions** est à la disposition de tous les visiteurs, à l'accueil général de la CMA 37.

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter **une enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Formetris un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés. Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan Pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.