



CHANGEMENT DE FORME JURIDIQUE

SOCIETE

1 . Particularités

- ✓ STATUT DE TNS : si le ou les dirigeant(s) devient ou deviennent majoritaire(s), vous devez remplir dans son intégralité et faire signer, par chacun, le document TNS : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R48428>
- ✓ Si à l'occasion de la modification de forme juridique, il y a changement de dirigeants se reporter à la fiche de modification de dirigeants pour la liste des pièces
- ✓ **N'oubliez pas de joindre le document M'BE et les frais afférents de 44,70€ par chèque à l'ordre du Greffe du TC**

2 . Pièces à fournir

- ✓ 1 exemplaire des statuts mis à jour signés et certifiés conformes
- ✓ Une attestation de parution dans un journal d'annonces légales
- ✓ 2 exemplaires de l'AG modificative enregistrés
- ✓ Un pouvoir si le signataire n'est pas le dirigeant https://www.cfe-metiers.com/htm/pdf_mandat.pdf
- ✓ Rapport du commissaire à la transformation OU récépissé de dépôt de celui-ci au Greffe
- ✓ Un règlement pour la Chambre de Métiers & de l'Artisanat d'un montant de : **80 € (Frais CMA si changement de dirigeant : 87,50 €)**
- ✓ Un chèque à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce d'un montant de : **212,08 €** (ou **96,08 €** si unipersonnelle et le dirigeant une personne physique associée)

3 . Formulaire(s) à utiliser

- ✓ Formulaire M2 à imprimer, compléter et signer : https://www.cfe-metiers.com/HTM/cerfa_11682_03.pdf
- ✓ Pour une SARL (y compris à associé unique) : formulaire M3 à imprimer, compléter et signer https://www.cfe-metiers.com/HTM/M3_SARL_2009_14580-01.pdf
- ✓ Pour les autres formes sociétaires (y compris à associé unique) : formulaire M3 à imprimer, compléter et signer [https://www.cfe-metiers.com/HTM/M3_2014_\(sauf%20sarl\)_11683-02.pdf](https://www.cfe-metiers.com/HTM/M3_2014_(sauf%20sarl)_11683-02.pdf)

4. Comment le remplir ?

- ✓ **Remplir obligatoirement la date d'effet et les nouvelles informations dans les cadres 1, 2, 4, 19, 22 et 23 du formulaire M2** et le faire signer
- ✓ Si nécessaire remplir la date d'effet et les nouvelles informations dans les cadres 4 et suivants des formulaires M3