

OFFRE D'EMPLOI

Contrat à durée déterminée du 17/06/2019 au 17/10/2019

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat recherche un collaborateur administratif pour le service Apprentissage chargé (e) :

- de l'établissement et du suivi des contrats d'apprentissage,
- des relations avec les employeurs,
- des relations techniques avec les partenaires (Directe, Centres de Formation d'Apprentis,...)

Il (elle) devra avoir :

- le sens du service,
- une très grande organisation,
- de l'aisance relationnelle, notamment au téléphone,
- le sens du travail en équipe,
- une aisance au traitement des données comptables,
- des notions en droit du travail qui seraient appréciées

Horaires : 35 heures

Salaire mensuel indicatif : 1521,25 € Brut